

بيان بإنجازات الوحدة في الفترة السابقة

A. العمل على المنصات

- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهم.
- إنشاء الإيميلات الأكاديمية الرسمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتفعيلها.
- رفع الكتب والمقررات الدراسية على منصة الجامعة.
- مراجعة وتحديث بيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهم.
- مساعدة الطلاب في تفعيل الإيميلات الأكاديمية.
- مساعدة الطلاب في دفع الرسوم وتنزيل الكتب الدراسية من خلال منصة الجامعة.
- إنشاء الجروبات الخاصة بالمواد التعليمية وإضافة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على برنامج MS Teams.
- متابعة المحاضرات اونلاين من خلال برنامج MS Teams.
- عمل ايميلات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على المواقع التالية :

<https://www.scopus.com/> ✓

<https://orcid.org/> ✓

<https://scholar.google.com/> ✓

<https://www.webofscience.com/> ✓

<https://www.ekb.eg> ✓

B. العمل اليومي والتعاون مع الأقسام

- توفير الحلول والدعم الفني اليومي لحل مشاكل استخدام أجهزة الكمبيوتر والطابعات باقسام الكلية.
- توفير الحلول والدعم الفني اليومي لحل مشاكل استخدام برامج ميكروسوفت اوفيس باقسام الكلية.
- توفير الحلول والدعم الفني اليومي المطلوب لتشغيل محاضرات الكمبيوتر بمعامل الحاسب الالي.

- تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب لرفع مستوى الوعي التقني وتعزيز مهاراتهم في استخدام التكنولوجيا.
- المشاركة مع فريق الشبكات بالجامعة في تشغيل وتجهيز معامل الحاسب الالى بالكلية:

- ✓ حل مشكلة توصيل المعامل الانترنت بالمعامل
- ✓ ربط اجهزة المعامل بالشبكة الداخلية من خلال برامج Net Support
- ✓ توصيل وضبط الداتاشو بالمعامل الثلاث
- ✓ متابعة عمل وكفاءة التطبيقات المقررة بالمناهج على الاجهزة.

C. ورش العمل :

- عمل ورشة العمل للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهم على برنامج تيمز.

- https://app-arts.tanta.edu.eg/News_Details.aspx?New_id=1d5f0dc5-0d3b-48ac-ba9f-09dd8f2e4ad7 ٢/٢٦/٢٠٢٤

- عمل عدد من ورش العمل للسادة الاداريين بالكلية للتدريب على مهارات برامج الاوفيس

- https://app-arts.tanta.edu.eg/News_Details.aspx?New_id=3b2b188e-ce66-4761-a98b-9dfde4e50704 ٣/٩/٢٠٢٤

- https://app-arts.tanta.edu.eg/News_Details.aspx?New_id=d3a3efd3-d4a9-4b56-b64d-8cd0291097d0 ٣/١٣/٢٠٢٤

- https://app-arts.tanta.edu.eg/News_Details.aspx?New_id=1d29e198-48de-4b16-a2ee-47e986c9cfef ٣/١٦/٢٠٢٤

- https://app-arts.tanta.edu.eg/News_Details.aspx?New_id=4bfcc039-0f8f-٤٥٨٧-b٧٤٩-e٣f٠٨aa٤٨٧f١ ٣/١٨/٢٠٢٤
- https://app-arts.tanta.edu.eg/News_Details.aspx?new_id=9b61cf94-f0d2-٤٠f١-bd٢٩-٣d٥c٩٨٠٨b٥ae ٣/٢٧/٢٠٢٤

D. البوابة الإلكترونية

- كتابة وصياغة جميع اخبار الكلية ونشرها على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية.
- التغطية الإعلامية لجميع الأحداث الخاصة بالكلية ونشرها علي مواقع السوشيال ميديا.
- وضع الرؤية والرسالة والأهداف الخاصة بالوحدة وإعدادها للنشر علي موقع الكلية.
- المشاركة في تنظيم الندوات وورش العمل التي أقيمت داخل الكلية.